

# Obec Chuchelna

Chuchelna 296, 51301 Semily, tel.: 481 622 702, e-mail: [obec@chuchelna.cz](mailto:obec@chuchelna.cz), dat. schránka: [ib5bypj](mailto:ib5bypj), [www.chuchelna.cz](http://www.chuchelna.cz)

## Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace

na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „zakázka“), ve smyslu ustanovení §6, §27 a §31 zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zadávaná mimo režim zákona ZZVZ a dle směrnice Rady obce Chuchelna – Směrnice pro provádění poptávkového řízení pro zakázky malého rozsahu.

V případě, že zadavatel v tomto zadávacím řízení použije terminologii ZZVZ, případně i jeho část v přímé citaci, jedná se pouze o názorný odkaz a nejedná se o projev vůle zadavatele směřující k závaznému postupu dle ZZVZ. Pro toto zadávací řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v těchto zadávacích podmínkách a jejich přílohách.

### NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**„Chuchelna – oprava válečného hrobu obětí 1. světové války“**

## Zadávací podmínky veřejné zakázky

### 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel:	Obec Chuchelna
Zástupce zadavatele:	Bc. Eva Peštová, starostka obce
Sídlo:	Chuchelna 296, 513 01 Semily
IČ:	00275760
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Bc. Eva Peštová, starostka obce
Telefon:	725 410 099
E-mail:	<a href="mailto:starosta@chuchelna.cz">starosta@chuchelna.cz</a>
Datová schránka:	<a href="mailto:ib5bypj">ib5bypj</a>

## 2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	Stavební práce
Předmět plnění veřejné zakázky:	<p>Předmětem plnění veřejné zakázky je renovace válečného hrobu na hřbitově v Chuchelně.</p> <p>Jedná se o hliněný hrob, který je ohraničen teracovými obrubníky, v čele mohutná kolmá deska s plasticky provedeným věncem s nápisem „Životy naše nebudtež utraceny nadarmo“. Dále jsou přítomny jména padlých, datумы narození a úmrtí a fotografie. Válečný hrob je v havarijním stavu, popraskané žulové kameny, čelní deska s fotografiemi má na mnoha viditelných místech nevzhledné mapy, které nejdou ani pískováním odstranit. Více viz v <b>Příloze č. 2 – Fotodokumentace</b>.</p> <p>Podrobný rozsah a minimální kvalitativní požadavky na použité materiály jsou uvedeny v <b>Příloze č. 3 – Výkaz výměr</b>.</p> <p>Nabízející musí v rámci své nabídky nabídnout stejný nebo kvalitativně minimálně srovnatelný materiál, za účelem dodržení celkové požadované minimální kvality provedeného díla.</p>
Předpokládaný objem zakázky:	400.000,- Kč
Místo plnění zakázky:	k. ú. Chuchelna, obec Chuchelna, parc. č. 6/2; místo je plnění je veřejně přístupné
Předpokládaný termín zahájení prací:	dle dohody
Předpokládaný termín ukončení prací:	nejpozději do 30. 9. 2026

Pokud zadávací dokumentace, projektová dokumentace či výkaz výměr obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutno toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídku bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.

## 3. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky mohou uchazeči podávat nejpozději

**do středy 10. 06. 2026, 12:00 hod**

(jedná se o fyzické doručení zadavateli),

doporučeně poštou na adresu zadavatele, osobně na Obecním úřadě Chuchelna nebo do datové schránky dodavatele, s nápisem:

**„NABÍDKA na akci: Chuchelna – oprava válečného hrobu obětí 1. světové války“**

Zadavatel po uplynutí lhůty pro podávání nabídek doručené cenové nabídky posoudí na nejbližším zasedání Rady obce Chuchelna. Na cenové nabídky doručené po termínu nebude brán zřetel.

Uchazeči budou o výsledku výběrového řízení vyrozuměni v nejkratším možném termínu jmenovitě i formou vyvěšení oznámení na elektronické úřední desce zadavatele. Osobní doručení nabídky je možné v provozní době Obecního úřadu v Chuchelně:

Pondělí	08:00 - 12:00, 13:00 - 17:00
Úterý	08:00 - 12:00, 13:00 - 15:00
Středa	08:00 - 12:00, 13:00 - 16:00
Čtvrtek	08:00 - 12:00, 13:00 - 15:00
Pátek	08:00 - 12:00

#### **4. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

---

Tato výzva bude zveřejněna mj. na elektronické úřední desce zadavatele.

Uchazeči jsou oprávněni požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději 7 dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace sdělí / zveřejní zadavatel nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to výhradně písemně formou vyvěšení na elektronické úřední desce zadavatele.

Informace poskytuje: Bc. Eva Peštová, starostka obce Chuchelna  
725 410 099, starosta@chuchelna.cz

#### **5. OBSAH A STRUKTURA NABÍDKY**

---

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

- **KRYCÍ LIST NABÍDKY** Příloha č. 1
- **SMLOUVA O DÍLO** Příloha č. 4  
podepsanou oprávněnou osobou za dodavatele jednat;  
nedílnou součástí smlouvy je položkový rozpočet
- **POLOŽKOVÝ ROZPOČET** Příloha č. 3  
podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat;
- **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle bodu 7. Požadavky na kvalifikaci
- **SEZNAM ZPRACOVATELŮ A SUBDODAVATELŮ PRO ZPRACOVÁNÍ ZAKÁZKY**

#### **6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

---

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo – viz **Příloha č. 4 – SOD**.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a účastníci tak mohou ve svém návrhu smlouvy nabídnout zadavateli obchodní a platební podmínky výhodnější. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

- **Příloha č. 3 - Položkový rozpočet**

## **7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

---

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost - viz **Příloha č. 5 Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti**
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

### **Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:**

- a) výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady prokazující profesní způsobilosti je možné předložit v prosté kopii.

### **Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:**

Reference na již provedené práce podobného rázu ne starší 5 let ve formě čestného prohlášení, které bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## **8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

---

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, technické kvalifikace uchazeče a doložených referencí. Při posouzení kvalifikace a zkušenosti osob si zadavatel vyhrazuje právo na to, aby hodnocení bylo ryze subjektivní (vzhledem k velikosti obce a administrativního zázemí nelze zavést sofistikovaná kritéria / váhy pro posouzení). Proti tomuto způsobu posouzení nabídek se nelze odvolat.

Hodnocení nabídek provede Rada obce na svém nejbližším jednání.

## **9. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

---

Dle §28 (1) o) zákona 134/2016 Sb.

Nabídky obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu mohou být na základě rozhodnutí zadavatele z výběrového řízení vyloučeny. Zadavatel definuje "mimořádně nízkou nabídkovou cenu" takto:

Mimořádně nízká nabídková cena bude stanovena jako průměr všech nabídek, mimo nabídky nejlevnější a nejdražší, s následným snížením o 20 %. Při podání 4 a méně nabídek může zadavatel posuzovat nabídky i s ohledem na cenu v čase a místě obvyklou.

## **10. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

---

Přípustné jsou pouze nabídky v českém jazyce.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit nebo doplnit soutěžní podmínky
- zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu
- vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ
- nevracet účastníkům předložené nabídky a neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky
- vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění
- nevybrat žádnou z podaných nabídek
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodů, nevybrat žádného z uchazečů a upravit předmět plnění dle svých finančních možností či jiných okolností
- zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni
- vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám
- zažádat účastníka o doplnění kvalifikace
- jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy

## **11. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY**

---

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Fotografie

Příloha č. 3 – Výkaz výměr

Příloha č. 4 – návrh SOD

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace – základní způsobilost

Přílohy a další informace na internetových stránkách obce Chuchelna:

<http://www.chuchelna.cz> v sekci "Obecní úřad / Veřejné zakázky"

V Chuchelně dne 01.06.2026

Bc. Eva Peštová

Starostka obce Chuchelna