

Obec Chuchelna

Chuchelna 296, 51301 Semily, tel.: 481 622 702, mobil: 724730042, e-mail: obec@chuchelna.cz, dat. schránka: ib5bypj, www.chuchelna.cz

S M Ě R N I C E č. 3/2025

„Zásady krátkodobého pronájmu nebytových prostor Obce Chuchelna“

I. Úvodní ustanovení

1. Touto směrnicí se stanoví pravidla krátkodobého pronajímání nebytových prostor ve vlastnictví obce Chuchelna, která je výlučným vlastníkem:
 - a) domu Chuchelna č.p. 269, jehož součástí je nebytový prostor využívaný jako sál
 - b) domu Komárov č.p. 48, 513 01 Chuchelna, bývalá hasičská zbrojnice, dále jen nebytový prostor.
2. Krátkodobým nájmem se rozumí užívání na dobu nejdéle 48 hodin a to i opakovaně.
3. Rozhodnutí o krátkodobém pronájmu je v souladu s § 39 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění, plně v působnosti starostky obce.

II. Žádost o krátkodobý pronájem

1. Žadatel (nájemce) vyplní žádost o pronájem nebytových prostor a předá ji (nejméně s pětidenním předstihem před požadovaným termínem konání akce) osobně, elektronicky či zašle na obecní úřad Chuchelna.
2. Formulář žádosti je zveřejněn na www.chuchelna.cz nebo je k dispozici ve vestibulu budovy OÚ Chuchelna.

III. Nájem a nájemné

1. Krátkodobý nájem se uskutečňuje na základě písemně předané žádosti.
2. Nejpozději 1 den před konáním akce složí žadatel na OÚ kauci ve výši 5000,- Kč. Po skončení akce a řádném předání (bez vad a škod na majetku obce) pronajatých prostor zástupci pronajímatele, bude kauce vrácena zpět nájemci.
3. Výše nájemného je stanovena 1500,- Kč/den. Odsouhlaseno radou obce 07.10.2025, usnesení č. R/92/2025.
4. Nájemné nájemce uhradí den předání pronajímaného nebytového prostoru, v hotovosti k rukám příslušného pracovníka OÚ.

Obec Chuchelna

Chuchelna 296, 51301 Semily, tel.: 481 622 702, mobil: 724730042, e-mail: obec@chuchelna.cz, dat. schránka: ib5bypj, www.chuchelna.cz

IV. Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Nárok na pronájem nebytových prostor nemá osoba, která je dlužníkem obce Chuchelna.
2. Před začátkem akce se nájemce ohlásí zástupci pronajímatele, aby mu byl umožněn vstup do pronajatých prostor. Spolu se zástupcem pronajímatele provede nájemce převzetí prostor a inventáře. Případné závady budou písemně zapsány do protokolu a podepsány nájemcem. Nájemci je rovněž v dohodnutém termínu umožněn vstup v souvislosti s přípravou akce a úklidem po jejím skončení.
3. Po skončení akce je povinen nájemce předat pronajaté prostory ve stavu, v jakém mu byly předány. Nájemce zejména odpovídá za úklid.
4. Po ukončení akce nájemce při odevzdání klíčů společně se zástupcem pronajímatele zkontroluje pronajaté prostory za účelem zjištění případné škody. Škodu vzniklou na zařízení a inventáři nebytových prostor či přilehlých prostor odstraňuje a hradí dle článku IV. odst. 5 nájemce.
5. Nájemce je povinen odstranit na vlastní náklady závady a škody, které byly v pronajatých prostorách způsobeny. V případě poškození, rozbití či ztráty předmětů, ztracené nebo zničené vybavení a zařízení pronajatých prostor, je nájemce povinen škodu nahradit finančním plněním. V případě, že náklady na odstranění škod či vad, přesáhnou hodnotu kauce je nájemce povinen uhradit pronajímateli celkové náklady v plné výši. Nestane-li se tak do 5 dnů ode dne předání pronajatých prostor, budou závady a škody odstraněny na náklady nájemce i bez jeho souhlasu.
6. Nájemce je povinen dodržovat platné bezpečnostní předpisy a Požárně poplachová směrnice vyvěšené ve společenských prostorách.
7. Pronajímatel má právo v průběhu akce kontrolovat dodržování povinností nájemcem. Při hrubém porušení povinností nájemce je oprávněn pronajímatel akci ukončit bez náhrady.
8. Zákaz lepení po zdech a zákaz kouření v nebytových prostorách.

V. Účinnost

Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dne 18. listopadu 2025.

Usnesení rady obce Chuchelna R/116/2025.

Bc. Eva Peřtová
starostka obce