

# Obec Chuchelna

Chuchelna 269, 51301 Semily, tel.: 481 622 702, e-mail: [obec@chuchelna.cz](mailto:obec@chuchelna.cz), dat. schránka: ib5bypj, [www.chuchelna.cz](http://www.chuchelna.cz)

## Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace

na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „zakázka“), ve smyslu ustanovení §6, §27 a §31 zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zadávaná mimo režim zákona ZZVZ a dle směrnice Rady obce Chuchelna – Směrnice pro provádění poptávkového řízení pro zakázky malého rozsahu.

V případě, že zadavatel v tomto zadávacím řízení použije terminologii ZZVZ, případně i jeho část v přímé citaci, jedná se pouze o názorný odkaz a nejedná se o projev vůle zadavatele směřující k závaznému postupu dle ZZVZ. Pro toto zadávací řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v těchto zadávacích podmínkách a jejich přílohách.

### NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**„Obnova cest na hřbitově, Chuchelna 513 01“ – 2. výzva**

## Zadávací podmínky veřejné zakázky

### 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

|                                          |                                                                  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Zadavatel:                               | Obec Chuchelna                                                   |
| Zástupce zadavatele:                     | Bc. Eva Peštová, starostka obce                                  |
| Sídlo:                                   | Chuchelna 296, 513 01 Semily                                     |
| IČ:                                      | 00275760                                                         |
| Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: | Bc. Eva Peštová, starostka obce                                  |
| Telefon:                                 | 725 410 099                                                      |
| E-mail:                                  | <a href="mailto:starosta@chuchelna.cz">starosta@chuchelna.cz</a> |
| Datová schránka:                         | ib5bypj                                                          |

## 2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Druh veřejné zakázky:                | Stavební práce                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Předmět plnění veřejné zakázky:      | Předmětem zakázky je obnova páteřní komunikace na pohřebišti v Chuchelně, která je nyní poskládána z betonových dlaždic.<br><br>Cesty budou obnoveny v mlatovém povrchu.<br><br>Podrobný popis požadovaných prací je uveden v položkovém rozpočtu – výkaz výměr, které tvoří <b>Přílohu č. 2.</b> |
| Místo plnění zakázky:                | k.ú. Chuchelna, obec Chuchelna, ppč. 6/2 – hřbitov Chuchelna                                                                                                                                                                                                                                      |
| Předpokládaný termín zahájení prací: | Září 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Předpokládaný termín ukončení prací: | 31. 12. 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Pokud zadávací dokumentace, projektová dokumentace či výkaz výměr obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutno toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.

## 3. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky mohou uchazeči podávat nejpozději

**do úterý 09. 09. 2025, 14:00 hod**

(jedná se o fyzické doručení zadavateli),

doporučeně poštou na adresu zadavatele, osobně na Obecním úřadě Chuchelna nebo do datové schránky dodavatele, s nápisem:

**„NABÍDKA na akci: „Obnova cest na hřbitově, Chuchelna 513 01“ – 2. výzva**

Zadavatel po uplynutí lhůty pro podávání nabídek doručené cenové nabídky posoudí na nejbližším zasedání Rady obce Chuchelna. Na cenové nabídky doručené po termínu nebude brán zřetel. Uchazeči budou o výsledku výběrového řízení vyrozuměni v nejkratším možném termínu jmenovitě i formou vyvěšení oznámení na elektronické úřední desce zadavatele.

Osobní doručení nabídky je možné v provozní době Obecního úřadu v Chuchelně:

|         |                              |
|---------|------------------------------|
| Pondělí | 08:00 - 12:00, 13:00 - 17:00 |
| Úterý   | 08:00 - 12:00, 13:00 - 15:00 |
| Středa  | 08:00 - 12:00, 13:00 - 16:00 |
| Čtvrtek | 08:00 - 12:00, 13:00 - 15:00 |
| Pátek   | 08:00 - 12:00                |

#### **4. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

---

Tato výzva bude zveřejněna mj. na elektronické úřední desce zadavatele.

Uchazeči jsou oprávněni požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději 7 dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace sdělí / zveřejní zadavatel nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek a to výhradně písemně formou vyvěšení na elektronické úřední desce zadavatele.

Informace poskytuje: Bc. Eva Peštová, starostka obce Chuchelna  
725 410 099, starosta@chuchelna.cz

#### **5. OBSAH A STRUKTURA NABÍDKY**

---

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

- |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ➤ <b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b>                                               | <b>Příloha č. 1</b>                                                                                                                                                                                                           |
| ➤ <b>SMLOUVA O DÍLO</b>                                                   | <b>Příloha č. 4</b><br>podepsanou oprávněnou osobou za dodavatele jednat;<br>nedílnou součástí smlouvy je <b>Příloha č. 2 – Položkový rozpočet</b> .                                                                          |
| ➤ <b>POLOŽKOVÝ ROZPOČET</b>                                               | <b>Příloha č. 2</b> - podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat;<br>pokud uchazeč shledá potřebu přidat další položky, doplní je pod konečnou oceněnou cenu tak, aby bylo zřejmé, že nejsou obsahem oceňovaného výkazu |
| ➤ <b>DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI</b>                                  | dle bodu 7. Požadavky na kvalifikaci                                                                                                                                                                                          |
| ➤ <b>SEZNAM ZPRACOVATELŮ A SUBDODAVATELŮ PRO ZPRACOVÁNÍ ZAKÁZKY</b>       |                                                                                                                                                                                                                               |
| ➤ <b>Čestné prohlášení o neexistenci finančních sankcí – Příloha č. 5</b> |                                                                                                                                                                                                                               |

#### **6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

---

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo – viz **Příloha č. 4 – SOD**.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a účastníci tak mohou ve svém návrhu smlouvy nabídnout zadavateli obchodní a platební podmínky výhodnější. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

- **Položkový rozpočet – Příloha č. 2**

## **7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

---

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost - viz **Příloha č. 3 Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti**
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

### **Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:**

- výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady prokazující profesní způsobilosti je možné předložit v prosté kopii.

### **Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:**

Reference na již provedené práce podobného rázu ne starší 5 let ve formě čestného prohlášení, které bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce

předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## **8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

---

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti a technické kvalifikace uchazeče. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny včetně DPH (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídka nejvýhodnější) a technické kvalifikace uchazeče (kvalifikace a zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky). Při posouzení kvalifikace a zkušenosti osob si zadavatel vyhrazuje právo na to, aby hodnocení bylo ryze subjektivní (vzhledem k velikosti obce a administrativního zázemí nelze zavést sofistikovaná kritéria / váhy pro posouzení). Proti tomuto způsobu posouzení nabídek se nelze odvolat.

Hodnocení nabídek provede Rada obce na svém nejbližším jednání.

## **9. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

---

Dle §28 (1) o) zákona 134/2016 Sb.

Nabídky obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu mohou být na základě rozhodnutí zadavatele z výběrového řízení vyloučeny. Zadavatel definuje "mimořádně nízkou nabídkovou cenu" takto:

Mimořádně nízká nabídková cena bude stanovena jako průměr všech nabídek, mimo nabídky nejlevnější a nejdražší, s následným snížením o 20 %. Při podání 4 a méně nabídek může zadavatel posuzovat nabídky i s ohledem na cenu v čase a místě obvyklou.

## **10. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

---

Přípustné jsou pouze nabídky v českém jazyce.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit nebo doplnit soutěžní podmínky
- zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu
- vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ

- nevracet účastníkům předložené nabídky a neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky
- vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění
- nevybrat žádnou z podaných nabídek
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodů, nevybrat žádného z uchazečů a upravit předmět plnění dle svých finančních možností či jiných okolností
- zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni
- vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám
- zažádat účastníka o doplnění kvalifikace
- jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy

## **11.DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY**

---

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace - základní způsobilost

Příloha č. 4 – návrh SOD

Příloha č. 5 –Čestné prohlášení o neexistenci finančních sankcí

Příloha č. 6 – Situační výkres – ortofoto; foto

Přílohy a další informace na internetových stránkách obce Chuchelna:  
<http://www.chuchelna.cz> v sekci "Obecní úřad / Veřejné zakázky"

V Chuchelně dne 28.08.2025

Bc. Eva Peštová  
Starostka obce Chuchelna