

Obec Chuchelna

Chuchelna 296, 51301 Semily, tel.: 481 622 702, mobil: 724730042, e-mail: obec@chuchelna.cz, dat. schránka: ib5bypj, www.chuchelna.cz

SMĚRNICE č. 1/2025

„Provádění poptávkového řízení pro zakázky malého rozsahu“

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při provádění poptávkového řízení pro zakázky malého rozsahu dle §27 zákona 134/2016 sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Týká se obce Chuchelna a jí zřízené příspěvkové organizace – Základní školy a Mateřské školy Chuchelna.
2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle zákona 134/2016 Sb., v platném znění, se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 3.000.000, - Kč bez DPH a u veřejné zakázky na stavební práce nepřesáhne 9.000.000, - Kč bez DPH.
3. Zadavatel je povinen při zadávání zakázky podle této směrnice dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a bez omezení účasti v zadávacím řízení dodavatelům uvedeným §6, odst. 3, zákona 134/2016 Sb.

II.

Postup zadávání a hodnocení veřejných zakázek

1. U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne maximálně 200.000, - Kč bez DPH rozhoduje o dodavateli přímo odpovědná osoba (starosta, ředitel školy) na základě písemné smlouvy, objednávky nebo jiného dokladu, bez nutnosti provádění poptávkového řízení. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle bodu 2.
2. U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 200.000, - Kč bez DPH, a zároveň nepřesáhne 1.000.000, - Kč bez DPH, je odpovědná osoba povinna vyzvat k předložení nabídky minimálně tři uchazeče. Nabídky musí být předloženy písemně, e-mailem. Výběr nejvhodnějšího kandidáta podléhá schválení rady obce. S vybraným uchazečem odpovědná osoba uzavře písemnou smlouvu. Tyto zakázky nepodléhají zveřejnění.
3. U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 1.000.000, - Kč bez DPH osloví odpovědná osoba minimálně tři uchazeče. Výzva k podání nabídek musí obsahovat:
 - a) název a specifikace zakázky
 - b) kriteria pro hodnocení nabídek včetně jejich důležitosti v %

Obec Chuchelna

Chuchelna 296, 51301 Semily, tel.: 481 622 702, mobil: 724730042, e-mail: obec@chuchelna.cz, dat. schránka: ib5bypj, www.chuchelna.cz

- c) návrh smlouvy
- d) termín, do kdy a kam je žadatel povinen nabídku předložit – lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dnů
- e) požadavky na obsah a zpracování nabídek
- f) v případě stavebních prací je součástí výzvy projektová dokumentace, v případě, kdy není nutná, postačí výkaz výměr
- g) reference zájemce

Výběr nejvhodnějšího kandidáta provede rada obce, pokud se zakázka týká PO, bude k jednání přizván ředitel PO. Ke stavebním zakázkám může být přizván odborník z daného oboru.

S vybraným uchazečem odpovídá osoba uzavře písemnou smlouvu.

Tyto zakázky podléhají zveřejnění na úřední desce po celou dobu trvání výzvy k podání nabídky.

Zakázky přesahující hodnotu 1.000.000, - Kč bez DPH podléhají povinnosti zveřejnit smlouvu (včetně jejích dodatků) na profilu zadavatele v zákonných lhůtách – 30 dnů a zveřejnění skutečné ceny po splnění smlouvy.

III.

Výjimky

1. O výjimkách z užití ustanovení této směrnice rozhoduje Rada obce Chuchelna. Výjimky musí být odůvodněné (např. v případě, kdy bez vynaložení nepřiměřených nákladů a časové prodlevy nelze vhodné dodavatele identifikovat, protože předmět plnění veřejné zakázky poskytuje omezené množství dodavatelů, hrozí časová prodleva apod.).
2. Rada obce Chuchelna může na návrh starosty obce nebo ředitele příspěvkové organizace rozhodnout, že zadávací podmínky pro zakázku malého rozsahu budou zpracovány anebo zadávací řízení bude připraveno, organizováno a řízeno pomocí externích poradců s tím, že veškerá rozhodnutí budou přijata příslušnými orgány obce nebo ředitelem příspěvkové organizace a externí poradce bude mít pouze poradní (nikoliv rozhodovací) pravomoc.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Touto Směrnicí je kromě obce Chuchelna vázána také Základní škola a Mateřská škola Chuchelna, příspěvková organizace, u níž obec vykonává funkci zřizovatele.
2. Odpovědná osoba odpovídá za archivaci všech dokumentů souvisejících s daným zadávacím řízením v souladu s platnými předpisy.
3. Po dokončení veřejné zakázky na stavební práce sepíše odpovědná osoba se zhotovitelem protokol o předání a převzetí díla, ve kterém musejí být uvedeny mimo jiné údaje o počátku a konci záruční doby, korespondující se smlouvou o dílo, a soupis případných vad a nedodělků spolu se lhůtou jejich odstranění.

Obec Chuchelna

Chuchelna 296, 51301 Semily, tel.: 481 622 702, mobil: 724730042, e-mail: obec@chuchelna.cz, dat. schránka: ib5bypj,
www.chuchelna.cz

4. Tato směrnice byla schválena usnesením rady obce Chuchelna R/50/2025 dne 27.05.2025.

V Chuchelně 28.05.2025

Bc. Eva Peštová v.r.
starostka obce