

Obec Chuchelna

Chuchelna 296, 51301 Semily, tel.: 481 622 702, e-mail: obec@chuchelna.cz, dat. schránka: ib5bypj, www.chuchelna.cz

Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace

na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „zakázka“), ve smyslu ustanovení §27 zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zadávaná mimo režim zákona ZZVZ a dle směrnice Rady obce Chuchelna – Směrnice pro provádění poptávkového řízení pro zakázky malého rozsahu.

V případě, že zadavatel v tomto zadávacím řízení použije terminologii ZZVZ, případně i jeho část v přímé citaci, jedná se pouze o názorný odkaz a nejedná se o projev vůle zadavatele směřující k závaznému postupu dle ZZVZ. Pro toto zadávací řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v těchto zadávacích podmínkách a jejich přílohách.

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Výměna oken a vstupních dveří objektu 269, Chuchelna“

Zadávací podmínky veřejné zakázky

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel:	Obec Chuchelna
Zástupce zadavatele:	Bc. Eva Peštová, starostka obce
Sídlo:	Chuchelna 296, 513 01 Semily
IČ:	00275760
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Bc. Eva Peštová, starostka obce
Telefon:	725 410 099
E-mail:	starosta@chuchelna.cz
Datová schránka:	ib5bypj

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	Dodávky
Předmět plnění veřejné zakázky:	Výroba a instalace nových plastových oken, balkonových dveří, chodbové výplně a vstupních dveří. Demontáž a likvidace stávajících prvků. Bližší specifikace prací – viz Příloha č. 3 Zadání .
Místo plnění zakázky:	Hasičárna - Chuchelna 269, 513 01; prohlídka možná po telefonické dohodě se zadavatelem
Předpokládaný termín zahájení prací:	nejdříve 01.07.2024
Předpokládaný termín ukončení prací:	do 1 měsíce od zahájení, nejpozději však 30.09.2024

Pokud zadávací dokumentace či výkaz výměr obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutno toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.

3. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky mohou uchazeči podávat nejpozději

do úterý 28. 05. 2024, 12:00 hod

písemně poštou či osobně na sídlo zadavatele, s předmětem:

„NABÍDKA na akci: „Výměna oken a vstupních dveří objektu 269, Chuchelna“

Zadavatel po uplynutí lhůty pro podávání nabídek řádně doručené nabídky otevře a posoudí jejich obsah na nejbližším zasedání Rady obce Chuchelna, které je neveřejné. Nabídky doručené po termínu nebudou posuzovány. Uchazeči budou o výsledku výběrového řízení vyzooměni v nejkratším možném termínu jmenovitě i formou vyvěšení oznámení na elektronické úřední desce zadavatele.

4. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeči jsou oprávněni požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději 7 dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace sdělí zadavatel nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to výhradně písemně.

Informace poskytuje: Bc. Eva Peštová, starostka obce Chuchelna

725 410 099, starosta@chuchelna.cz

5. OBSAH A STRUKTURA NABÍDKY

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

➤ **KRYCÍ LIST NABÍDKY**

Příloha č. 1

- **NÁVRH SMLOUVY O DÍLO** Příloha č. 5
podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat;
nedílnou součástí smlouvy je **Příloha č. 4 – Položkový rozpočet.**
- **POLOŽKOVÝ ROZPOČET** Příloha č. 4; podepsaný oprávněnou osobou za
dodavatele jednat
- **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle bodu 7. Požadavky na kvalifikaci
- **SEZNAM ZPRACOVATELŮ A SUBDODAVATELŮ PRO ZPRACOVÁNÍ ZAKÁZKY**

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo – viz **Příloha č. 5 – SOD.**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a účastníci tak mohou ve svém návrhu smlouvy nabídnout zadavateli obchodní a platební podmínky výhodnější. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

- **Položkový rozpočet**

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost - viz **Příloha č. 2 Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti**
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel podepsané fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění

- požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady prokazující profesní způsobilosti je možné předložit v prosté kopii.

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

Reference na již provedené práce podobného rázu ne starší 5 let ve formě čestného prohlášení, které bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, technické úrovně plnění (kvalita použitých materiálů a zpracování), funkčních vlastností plnění a technickou kvalifikací uchazeče. Při posouzení kvalifikace a zkušenosti osob si zadavatel vyhrazuje právo na to, aby hodnocení bylo ryze subjektivní (vzhledem k velikosti obce a administrativního zázemí nelze zavést sofistikovaná kritéria / váhy pro posouzení). Proti tomuto způsobu posouzení nabídek se nelze odvolat. Hodnocení nabídek provede Rada obce na svém nejbližším neveřejném jednání.

9. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

Dle §28 (1) o) zákona 134/2016 Sb.

Nabídky obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu mohou být na základě rozhodnutí zadavatele z výběrového řízení vyloučeny. Zadavatel definuje "mimořádně nízkou nabídkovou cenu" takto:

Mimořádně nízká nabídková cena bude stanovena jako průměr všech nabídek, mimo nabídky nejlevnější a nejdražší, s následným ponížením o 20 %. Při podání 4 a méně nabídek může zadavatel posuzovat nabídky i s ohledem na cenu v čase a místě obvyklou.

10. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Přípustné jsou pouze nabídky v českém jazyce.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit nebo doplnit soutěžní podmínky
- zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu
- vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ
- nevracet účastníkům předložené nabídky a neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky
- vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění
- nevybrat žádnou z podaných nabídek
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodů, nevybrat žádného z uchazečů a upravit předmět plnění dle svých finančních možností či jiných okolností
- zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni
- vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám
- zažádat účastníka o doplnění kvalifikace
- jednat o návrhu smlouvy

11. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace - základní způsobilost

Příloha č. 3 – Zadání

Příloha č. 4 – Položkový rozpočet

Příloha č. 5 - SOD

V Chuchelně dne 15.05.2024

Bc. Eva Peštová
Starostka obce Chuchelna