

# Obec Chuchelna

Chuchelna 296, 51301 Semily, tel.: 481 622 702, e-mail:[obec@chuchelna.cz](mailto:obec@chuchelna.cz), dat. schránka: [ib5bypj](mailto:ib5bypj), [www.chuchelna.cz](http://www.chuchelna.cz)

## Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace

na veřejnou zakázku malého rozsahu, ve smyslu §6, §27 a §31 zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, zadávaná dle směrnice Rady obce Chuchelna – Směrnice pro provádění poptávkového řízení pro zakázky malého rozsahu

### NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Změna užívání části stavby čp. 296 – knihovna – 2. výzva“

## Zadávací podmínky veřejné zakázky

### 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel:	Obec Chuchelna
Zástupce zadavatele:	Bc. Eva Peštová, starostka obce
Sídlo:	Chuchelna 296, 513 01 Semily
IČ:	00275760
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Bc. Eva Peštová, starostka obce
Telefon:	725 410 099
E-mail:	<a href="mailto:starosta@chuchelna.cz">starosta@chuchelna.cz</a>

## 2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	Stavební práce
Předmět plnění veřejné zakázky:	Ze stávajících nevyužitých prostor v přízemí budovy čp. 296 o zastavěné ploše 70,57 m <sup>2</sup> bude vybudována nová obecní knihovna. Bourací práce – vnitřní příčky, otvor pro velké dělené větrací a přisvětlovací okno, výměna stávajících vstupních dveří. Vnitřní úpravy – rozvody elektro, topení, obklady, dlažba.  Podrobný popis požadovaných prací je uveden v projektové dokumentaci a v položkovém rozpočtu – výkaz výměr, které tvoří <b>Přílohu č. 2 a 4 zadávací dokumentace</b> .
Místo plnění zakázky:	Chuchelna 296, 513 01
Předpokládaný termín zahájení prací:	co nejdříve
Předpokládaný termín ukončení prací:	31. 08. 2023

Pokud zadávací dokumentace, projektová dokumentace či výkaz výměr obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutno toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.

## 3. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky mohou uchazeči podávat nejpozději

**do úterý 21. 04. 2023, 12:00 hod**

(jedná se o fyzické doručení zadavateli),

doporučeně poštou na adresu zadavatele anebo osobně na Obecním úřadě Chuchelna.

Nabídky mohou být podávány výhradně v listinné / tištěné formě a zalepené obálce s nápisem:

**„NEOTVÍRAT – NABÍDKA na akci: „Změna užívání části stavby čp. 296 – knihovna – 2. výzva“**

Zadavatel po uplynutí lhůty pro podávání nabídek řádně doručené obálky otevře a posoudí jejich obsah na nejbližším zasedání Rady obce Chuchelna. Obálky doručené po termínu budou uchazečům neotevřené vráceny zpět (pokud bude na obálkách uvedena adresa uchazeče), případně budou skartovány. Uchazeči budou o výsledku výběrového řízení vyrozuměni v nejkratším možném termínu jmenovitě i formou vyvěšení oznámení na elektronické úřední desce zadavatele.

Osobní doručení nabídky je možné v provozní době Obecního úřadu v Chuchelně:

Pondělí 08:00 - 12:00, 13:00 - 17:00  
Úterý 08:00 - 12:00, 13:00 - 15:00  
Středa 08:00 - 12:00, 13:00 - 16:00  
Čtvrtek 08:00 - 12:00, 13:00 - 15:00  
Pátek 08:00 - 12:00

#### 4. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

---

Tato výzva bude zveřejněna mj. na elektronické úřední desce zadavatele.

Uchazeči jsou oprávněni požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději 7 dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace sdělí / zveřejní zadavatel nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek a to výhradně písemně formou vyvěšení na elektronické úřední desce zadavatele.

Informace poskytuje: Bc. Eva Peštová, starostka obce Chuchelna  
725 410 099, starosta@chuchelna.cz

#### 5. OBSAH A STRUKTURA NABÍDKY

---

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

- **KRYCÍ LIST NABÍDKY** Příloha č. 1
- **NÁVRH SMLOUVY O DÍLO** dodavatel předloží svůj návrh smlouvy o dílo, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat, se splněním minimálních požadavků viz bod 6. Obchodní a platební podmínky, a jehož nedílnou součástí bude **Příloha č. 2 – Položkový rozpočet.**
- **POLOŽKOVÝ ROZPOČET** podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat; pokud uchazeč shledá potřebu přidat další položky, doplní je pod konečnou oceněnou cenu tak, aby bylo zřejmé, že nejsou obsahem oceňovaného výkazu
- **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle bodu 7. Požadavky na kvalifikaci
- **SEZNAM ZPRACOVATELŮ A SUBDODAVATELŮ PRO ZPRACOVÁNÍ ZAKÁZKY**

#### 6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které dodavatel uvede ve svém návrhu smlouvy o dílo:

- a) Termín realizace: Od (doplňte) do (doplňte)

- b) Záruka za dílo: Minimálně **60 měsíců**, počítáno od data písemného předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
- c) Platební podmínky: Fakturace po písemném předání a převzetí díla bez vad a nedodělků, splatnost faktury 21 dní ode dne doručení faktury objednateli.
- d) Sankce: V případě prodlení zhotovitele se zhotovením díla je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **0,1 %** z ceny nedokončených prací a dodávek za každý započatý den prodlení zakázky
- e) Pozastávka: V případě výskytu vad díla a nedodělků uplatní Objednatel nárok na pozdržení zaplacení **10 %** z ceny díla. Tato částka bude Zhotoviteli doplacena po odstranění uvedených vad a nedodělků na základě vzájemně oběma stranami odsouhlaseným protokolem o odstranění závad. Pozastávka bude Zhotoviteli doplacena do 14 dnů od vzájemného podepsání Protokolu o odstranění závad.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a účastníci tak mohou ve svém návrhu smlouvy nabídnout zadavateli obchodní a platební podmínky výhodnější. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

- **Příloha č. 2 Rozpočet**

## **7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

---

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost - viz **Příloha č. 3 Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti**
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

### **Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:**

- a) výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění

- požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady prokazující profesní způsobilosti je možné předložit v prosté kopii.

### **Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:**

Reference na již provedené práce podobného rázu ne starší 5 let ve formě čestného prohlášení, které bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## **8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

---

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti a technické kvalifikace uchazeče. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny včetně DPH (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídka nejvýhodnější) a technické kvalifikace uchazeče (kvalifikace a zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky). Při posouzení kvalifikace a zkušenosti osob si zadavatel vyhrazuje právo na to, aby hodnocení bylo ryze subjektivní (vzhledem k velikosti obce a administrativního zázemí nelze zavést sofistikovaná kritéria / váhy pro posouzení). Proti tomuto způsobu posouzení nabídek se nelze odvolat.

Hodnocení nabídek provede Rada obce na svém nejbližším jednání.

## **9. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

---

Dle §28 (1) o) zákona 134/2016 Sb.

Nabídky obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu mohou být na základě rozhodnutí zadavatele z výběrového řízení vyloučeny. Zadavatel definuje "mimořádně nízkou nabídkovou cenu" takto:

Mimořádně nízká nabídková cena bude stanovena jako průměr všech nabídek, mimo nabídky nejlevnější a nejdražší, s následným snížením o 20 %. Při podání 4 a méně nabídek může zadavatel posuzovat nabídky i s ohledem na cenu v čase a místě obvyklou.

## **10. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

---

Přípustné jsou pouze nabídky v českém jazyce.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit nebo doplnit soutěžní podmínky
- zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu
- vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ
- nevracet účastníkům předložené nabídky a neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky
- vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění
- nevybrat žádnou z podaných nabídek
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodů, nevybrat žádného z uchazečů a upravit předmět plnění dle svých finančních možností či jiných okolností
- zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni
- vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám
- zažádat účastníka o doplnění kvalifikace
- jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy

## **11. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY**

---

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace - základní způsobilost

Příloha č. 4 - Projektová dokumentace – na vyžádání v elektronické podobě nebo osobní vyzvednutí na OÚ Chuchelna

Přílohy a další informace na internetových stránkách obce Chuchelna:  
<http://www.chuchelna.cz> v sekci "Obecní úřad / Veřejné zakázky"

V Chuchelně dne 06.04.2023

.....  
Bc. Eva Peštová  
Starostka obce Chuchelna