

Obec Chuchelna

Chuchelna 296, 51301 Semily, tel.: 481 622 702, e-mail:obec@chuchelna.cz, dat. schránka: ib5bypj, www.chuchelna.cz

Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace

na veřejnou zakázku malého rozsahu, ve smyslu §6, §27 a §31 zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, zadávaná dle směrnice Rady obce Chuchelna – Směrnice pro provádění poptávkového řízení pro zakázky malého rozsahu

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Změna užívání části stavby čp. 296 – knihovna“

Zadávací podmínky veřejné zakázky

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel:	Obec Chuchelna
Zástupce zadavatele:	Bc. Eva Peštová, starostka obce
Sídlo:	Chuchelna 296, 513 01 Semily
IČ:	00275760
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Bc. Eva Peštová, starostka obce
Telefon:	725 410 099
E-mail:	starosta@chuchelna.cz

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	Stavební práce
Předmět plnění veřejné zakázky:	Ze stávajících nevyužitých prostor v přízemí budovy čp. 296 o zastavěné ploše 70,57 m ² bude vybudována nová obecní knihovna. Bourací práce – vnitřní příčky, otvor pro velké dělené větrací a přisvětlovací okno, výměna stávajících vstupních dveří. Vnitřní úpravy – rozvody elektro, topení, obklady, dlažba. Podrobný popis požadovaných prací je uveden v projektové dokumentaci a v položkovém rozpočtu – výkaz výměr, které tvoří Přílohu č. 2 a 4 zadávací dokumentace .
Místo plnění zakázky:	Chuchelna 296, 513 01
Předpokládaný termín zahájení prací:	co nejdříve
Předpokládaný termín ukončení prací:	31. 08. 2023

Pokud zadávací dokumentace, projektová dokumentace či výkaz výměr obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutno toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.

3. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky mohou uchazeči podávat nejpozději

do úterý 31. 01. 2023, 12:00 hod

(jedná se o fyzické doručení zadavateli),

doporučeně poštou na adresu zadavatele anebo osobně na Obecním úřadě Chuchelna.

Nabídky mohou být podávány výhradně v listinné / tištěné formě a zalepené obálce s nápisem:

„NEOTVÍRAT – NABÍDKA na akci: „Změna užívání části stavby čp. 296 - knihovna“

Zadavatel po uplynutí lhůty pro podávání nabídek řádně doručené obálky otevře a posoudí jejich obsah na nejbližším zasedání Rady obce Chuchelna. Obálky doručené po termínu budou uchazečům neotevřené vráceny zpět (pokud bude na obálkách uvedena adresa uchazeče), případně budou skartovány. Uchazeči budou o výsledku výběrového řízení vyrozuměni v nejkratším možném termínu jmenovitě i formou vyvěšení oznámení na elektronické úřední desce zadavatele.

Osobní doručení nabídky je možné v provozní době Obecního úřadu v Chuchelně:

Pondělí 08:00 - 12:00, 13:00 - 17:00
Úterý 08:00 - 12:00, 13:00 - 15:00
Středa 08:00 - 12:00, 13:00 - 16:00
Čtvrtek 08:00 - 12:00, 13:00 - 15:00
Pátek 08:00 - 12:00

4. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Tato výzva bude zveřejněna mj. na elektronické úřední desce zadavatele.

Uchazeči jsou oprávněni požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději 7 dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace sdělí / zveřejní zadavatel nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek a to výhradně písemně formou vyvěšení na elektronické úřední desce zadavatele.

Informace poskytuje: Bc. Eva Peštová, starostka obce Chuchelna
725 410 099, starosta@chuchelna.cz

5. OBSAH A STRUKTURA NABÍDKY

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

- **KRYCÍ LIST NABÍDKY** Příloha č. 1
- **NÁVRH SMLOUVY O DÍLO** dodavatel předloží svůj návrh smlouvy o dílo, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat, se splněním minimálních požadavků viz bod 6. Obchodní a platební podmínky, a jehož nedílnou součástí bude **Příloha č. 2 – Položkový rozpočet.**
- **POLOŽKOVÝ ROZPOČET** podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat; pokud uchazeč shledá potřebu přidat další položky, doplní je pod konečnou oceněnou cenu tak, aby bylo zřejmé, že nejsou obsahem oceňovaného výkazu
- **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle bodu 7. Požadavky na kvalifikaci
- **SEZNAM ZPRACOVATELŮ A SUBDODAVATELŮ PRO ZPRACOVÁNÍ ZAKÁZKY**

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které dodavatel uvede ve svém návrhu smlouvy o dílo:

- a) Termín realizace: Od (doplňte) do (doplňte)

- b) Záruka za dílo: Minimálně **60 měsíců**, počítáno od data písemného předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
- c) Platební podmínky: Fakturace po písemném předání a převzetí díla bez vad a nedodělků, splatnost faktury 21 dní ode dne doručení faktury objednateli.
- d) Sankce: V případě prodlení zhotovitele se zhotovením díla je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **0,1 %** z ceny nedokončených prací a dodávek za každý započatý den prodlení zakázky

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a účastníci tak mohou ve svém návrhu smlouvy nabídnout zadavateli obchodní a platební podmínky výhodnější. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

- **Příloha č. 2 Rozpočet**

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost - viz **Příloha č. 3 Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti**
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady prokazující profesní způsobilosti je možné předložit v prosté kopii.

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

Reference na již provedené práce podobného rázu ne starší 5 let ve formě čestného prohlášení, které bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti a technické kvalifikace uchazeče. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny včetně DPH (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídka nejvýhodnější) a technické kvalifikace uchazeče (kvalifikace a zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky). Při posouzení kvalifikace a zkušenosti osob si zadavatel vyhrazuje právo na to, aby hodnocení bylo ryze subjektivní (vzhledem k velikosti obce a administrativního zázemí nelze zavést sofistikovaná kritéria / váhy pro posouzení). Proti tomuto způsobu posouzení nabídek se nelze odvolat.

Hodnocení nabídek provede Rada obce na svém nejbližším jednání.

9. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

Dle §28 (1) o) zákona 134/2016 Sb.

Nabídky obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu mohou být na základě rozhodnutí zadavatele z výběrového řízení vyloučeny. Zadavatel definuje "mimořádně nízkou nabídkovou cenu" takto:

Mimořádně nízká nabídková cena bude stanovena jako průměr všech nabídek, mimo nabídky nejlevnější a nejdražší, s následným snížením o 20 %. Při podání 4 a méně nabídek může zadavatel posuzovat nabídky i s ohledem na cenu v čase a místě obvyklou.

10. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Přípustné jsou pouze nabídky v českém jazyce.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit nebo doplnit soutěžní podmínky

- zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu
- vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ
- nevracet účastníkům předložené nabídky a neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky
- vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění
- nevybrat žádnou z podaných nabídek
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodů, nevybrat žádného z uchazečů a upravit předmět plnění dle svých finančních možností či jiných okolností
- zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni
- vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám
- zažádat účastníka o doplnění kvalifikace
- jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy

11. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace - základní způsobilost

Příloha č. 4 - Projektová dokumentace – na vyžádání v elektronické podobě nebo osobní vyzvednutí na OÚ Chuchelna

Přílohy a další informace na internetových stránkách obce Chuchelna:
<http://www.chuchelna.cz> v sekci "Obecní úřad / Veřejné zakázky"

V Chuchelně dne 03.01.2022

.....
Bc. Eva Peštová
Starostka obce Chuchelna