

OBEC CHUCHELNA
čp. 269, 513 01 Semily

VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pozice administrativní pracovník/pracovnice – referent/referentka Obecního úřadu Chuchelna

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU: Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE: Obecní úřad Chuchelna

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU: Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

POŽADAVKY:

- vzdělání minimálně úplné středoškolské
- aktivní znalost práce s PC
- praxe výhodou, odbornost/seberozvoj – podle vývoje legislativy
- komunikativní schopnosti
- pečlivost, důslednost, zodpovědnost, samostatnost
- občanská bezúhonnost
- řidičské oprávnění skupiny B

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ: správa místních poplatků, vymáhání pohledávek, zajišťování chodu podatelny a výpravny, doručování prostřednictvím datových schránek, poskytování informací občanům, vyřizování korespondence, správa odpadového hospodářství, správa hřbitovní evidence a poplatků, vedení spisové evidence, Czech POINT, administrativní vyřizování žádostí, vedení pokladní agendy a další administrativní činnosti spojené s chodem obecního úřadu

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP: 1. 5. 2018

PLATOVÉ PODMÍNKY: zařazení dle Nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI: jméno a příjmení, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonický kontakt na uchazeče, datum a podpis

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY: strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně kopie dokladů o získání odborných způsobilostí

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY: Písemné přihlášky můžete podávat do 20. 3. 2018 do 15.00 hodin osobně nebo poštou, a to v uzavřených obálkách s označením „VŘ – administrativní pracovník – Neotvírat!“ na adresu: Obec Chuchelna, Chuchelna 269, 513 01 Semily. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit. Za okamžik předání nabídky v případě doručení je považován okamžik převzetí záilky adresátem. Místem pro osobní podání přihlášky je Obecní úřad Chuchelna, čp. 269, 513 01 Semily. Přihlášku je možno podat v provozních hodinách Obecního úřadu Chuchelna. Obec Chuchelna si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a nepřijmout nabídku žádného uchazeče, a to i bez udání důvodu.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ: K výběrovému řízení budou rozeslány pozvánky. Po skončení výběrového řízení budou nevyzvednuté doklady obsahující osobní údaje skartovány.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE: Ing. Tomáš Šimek, starosta obce, tel.: 481 622 702, 602 151 967